

우석대학교 구글 워크스페이스 이용 안내

1. 계정 신청

학생 : 포탈시스템에 로그인 후 학사관리 => 학적시스템 => 증명서 발급 => 메일 계정 신청
를 기재하고 중복확인 후, 구글 워크스페이스 계정에서 신청합니다.(2~3일 소요)

예시) temp@g.woosuk.ac.kr

교수 : 포탈 메일과 동일하게 일괄 입력 (9월 말 예정)

예시) temp@woosuk.ac.kr

2. 브라우저

크롬 브라우저 사용을 권장합니다.(네이버 웨일, 마이크로소프트 엣지도 사용 가능)

3. 로그인

www.google.com 에 접속하여 로그인을 클릭합니다.

아이디에는 신청한 계정(학생: @g.woosuk.ac.kr / 교직원: @woosuk.ac.kr)을 입력합니다.

비밀번호에는 초기 비밀번호(학생:학번 / 교직원:사번)을 입력합니다.

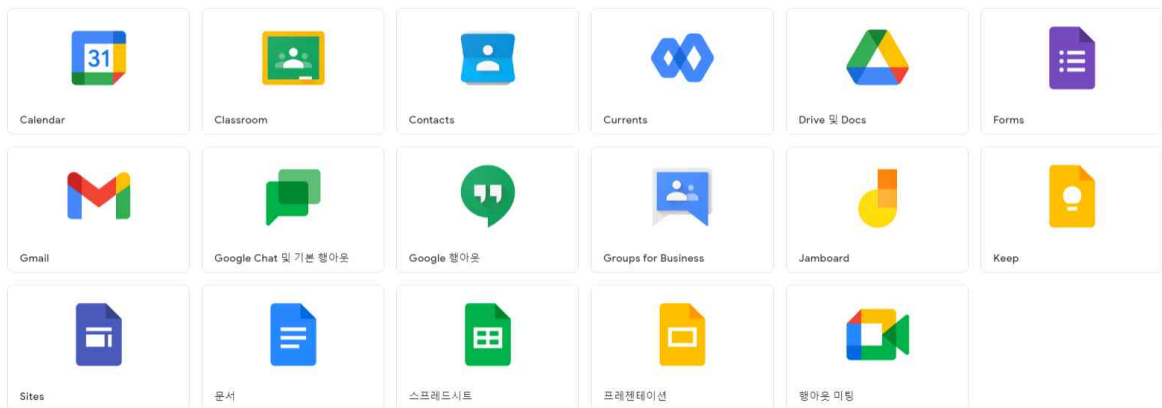
* 로그인 후 반드시 2단계 인증 설정 및 계정 복구(휴대폰,이메일)를 등록

4. 서비스 이용

로그인 후 우측 상단에 9개 점 모양(와플 모양)을 누르면 다양한 서비스 바로가기가 있습니다.

Calendar, Classroom, Gmail, Drive or Docs, 채팅,

Meet, Keep, Jamboard, Site 등



* 학교 정책에 따라 본 구글 워크스페이스 계정과 일부 서비스 이용에 제한이 있을 수 있습니다.
(2022년 7월부터 구글의 저장 용량 정책 변동으로 무제한에서 100TB로 감소됨)

5. 도움 및 학습지원

구글 워크스페이스 학습센터(<https://gsuite.google.com/learning-center>)를 이용 바랍니다.

6. 지원 사항

본교에서 지원하지 않으므로 구글 고객센터(<https://support.google.com/>)에 문의 바랍니다.